

「人材確保支援事業」業務委託仕様書

1 委託業務名

「人材確保支援事業」（以下、「本事業」という。）

2 事業の目的

県内の中小企業は人手不足感が高まってきており、人材を募集する部署もまた人手不足であるため、企業は人材確保に力を入れられない状態である。そこで、企業内の従業員全てが企業の採用に取り組めるよう、リファラル採用導入セミナーを実施する。

また、足元の状況では、求人が求職を上回る状況が続いており、求職者が少ない状態が続いている。そこで、非労働人口からの求職者の掘り起こしや、在職中のパート労働者に現在より長時間の就労を考えていただくきっかけとして、参加しやすいオンライン合同企業説明会を開催することとする。

さらに、上記2つの取り組みに際し、求人内容に興味はあるものの応募へ至らない求職者に対し、職場見学ツアーを実施することで応募を促すこととする。

3 事業内容

(1) リファラル採用導入セミナー

- ・開催時期：年間2回
- ・開催場所：オンラインまたは会場
- ・対象者：人材を確保したい企業
- ・開催規模：参加企業30社以上
- ・内容：人手不足対策として、従業員に人材を紹介してもらいリファラル採用の成功例や社内制度導入方法、促進方法についてセミナーを実施

(2) オンライン合同企業説明会（以下「オンライン合説」という。）

- ・開催時期：令和8年7月～8月頃に1回、9月～10月頃に1回、11月～12月頃に1回
- ・開催場所：オンライン
- ・対象者：就職・転職に意欲のある求職者
- ・内容：働きたい求職者と企業の出会いの場となる企業説明会をオンラインで開催した上で、必要に応じ参加者の個別カウンセリング等のフォローをする。
- ・開催規模：各回 参加企業5～10社程度、参加者20人～40人程度

(3) 職場見学ツアー（以下、「ツアー」という。）

- ・開催時期：令和8年5月～令和9年3月
- ・開催回数：3回
- ・開催場所：県内企業において開催
- ・対象者：就職・転職に意欲のある求職者
- ・内容：県内企業の職場見学を企画し、作業場内の見学や企業で働く方との交流等を通じて求職者の企業に対する理解を深める
- ・開催規模：1回2社以上、各回参加者5人程度

4 委託内容

(1) リファラル採用導入セミナー

① 支援内容

- ・従業員に人材を紹介してもらいリファラル採用導入について、職業安定法に抵触しないよう、①社内制度の整備について説明を実施するとともに②リファラル採用の好事例について、資料を基にセミナーを実施

② 参加企業アンケートの実施

- ・当日の満足度を図るための参加者アンケートの実施・集計を行うこと。

③ 参加した企業の就職状況の把握（参加企業に対し、就職決定数等を確認）

(2) オンライン合説

① 企画・実施方法

- ・ZOOM等、求職者が簡易に使用できるオンラインツールを用いて実施すること。
- ・あらかじめ企業と求職者に対し、当日参加用のID等を配布しておくこと。

② テーマ設定

- ・事業の目的を達成し、多くの求職者に興味をもってもらえるようなテーマ設定を行い、機構に承認を得ること。

（例）事務業務求人、福利厚生が充実した県内企業の求人

③ 参加企業の募集及び選定

- ・参加企業の募集については幅広く周知するとともに、企業選定については、業種は職種や企業規模に偏りが無いよう工夫をすることとし、あらかじめ機構と協議した上で決定すること。
- ・開催日は平日を基本とする。開催の時間帯については、機構と協議した上で決定することとするが、在職中の転職希望者や離職者等、幅広い層が参加できるよう工夫すること。

④ 参加者の募集・管理

- ・開催ごとに求職者募集チラシを作成し、参加者の申込受付と管理をおこなうこと。
- ・チラシの配布等による集客を実施するほか、自社ホームページやフリーペーパーへの広告掲載など、より集客が見込めるものがあれば、機構に提案の上、実施すること。

⑤ 当日の運営

- ・参加者・参加企業の受付、当日の司会、コーディネート等

⑥ 参加者アンケートの実施

- ・当日の満足度を図るための参加者アンケートの実施・集計を行うこと。

⑦ 参加者への個別カウンセリング等のフォロー

⑧ 参加した方の就職状況の把握（雇用形態、1年後在職状況を含む）

⑨ その他

- ・天災等の理由によりやむを得ず延期となった場合は、参加者や参加企業に連絡すること。

(3) ツアー

① 企画・実施方法

- ・参加者に企業に対する興味を持ってもらえるように工夫して実施すること。
- ・ツアーの実施にあたっては、オンライン合説などと連動させるなど、効果が高まるよう

に実施すること。

・必要に応じて、バス等の手配を行うこと。

② 参加企業の募集及び選定

・企業選定については、企業規模等に配慮し、参加企業が偏らないよう工夫をした上で、各回2社を石川県人材確保・定住推進機構（以下、「機構」という）と協議して決定すること。

③ 参加者の募集・管理

・開催ごとに求職者募集チラシを作成し、参加者の申込受付と管理をおこなうこと。
・チラシの配布等による集客を実施するほか、自社ホームページやフリーペーパーへの広告掲載など、より集客が見込めるものがあれば、機構に提案の上、実施すること。

④ 当日の運営

・参加者受付、当日の司会・コーディネート等

⑤ 参加者アンケートの実施

・当日の満足度を図るための参加者アンケートの実施・集計を行うこと。

⑥ 参加者への個別カウンセリング等のフォロー

⑦ 参加した方の就職状況の把握（雇用形態、1年後在職状況を含む）

⑧ その他

・悪天候等により延期となった場合は、参加者や参加企業に連絡すること。

5 その他

(1) 就業に関心のない者に対して、金銭等を支給して集客を行わないこと。

(2) 業務にあたり、内容等については、機構と協議のうえ実施すること。

(3) 本仕様書に疑義が生じたとき、又は本仕様書に定めのない事項については、その都度、機構と協議して定めること。